

COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF

Estudo Técnico Preliminar 83/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 64250.012268/2025-91

2. Descrição da necessidade

2.1 O Colégio Militar de Brasília (CMB), instituição de ensino sob administração do Exército Brasileiro, possui em seu calendário anual diversas atividades pedagógicas, culturais, desportivas e de representação institucional que demandam o deslocamento de alunos, professores, militares e autoridades para locais dentro e fora do Distrito Federal.

2.2. Dentre as principais necessidades de transporte, destacam-se:

a) **Viagens Interestaduais:** Deslocamento de delegações de alunos para participação em competições desportivas, eventos culturais e intercâmbios com outras instituições de ensino, como os tradicionais Jogos da Amizade, frequentemente realizados em outras Unidades da Federação (ex: Rio de Janeiro).

b) **Viagens Intermunicipais/Estaduais (Curta Duração):** Deslocamento de turmas para visitas a Organizações Militares (ex: quartéis em Formosa/GO), museus, centros culturais e outros locais de interesse pedagógico, geralmente em formato "bate-volta".

c) **Transporte de Autoridades:** Deslocamento de autoridades civis e militares para participação em palestras, solenidades e outras atividades oficiais no âmbito do CMB, incluindo traslados de/para aeroportos e hotéis.

2.3. Atualmente, o CMB **não dispõe** de frota própria suficiente de veículos de grande porte (ônibus, micro-ônibus) nem de veículos executivos em quantidade ou disponibilidade suficientes para atender a essas demandas específicas, que ocorrem de forma pontual ao longo do ano letivo. A falta de um serviço de transporte adequado compromete a participação dos alunos em atividades essenciais para sua formação integral e a representação institucional do Colégio.

2.4. Desta forma, a contratação de empresa especializada na locação de veículos com motorista, incluindo combustível e seguro, mostra-se indispensável para viabilizar a execução das atividades finalísticas e institucionais do Colégio Militar de Brasília, garantindo o transporte seguro e adequado de seus integrantes e convidados, caracterizando assim o interesse público da presente contratação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Adelson Pedro da Silva	Gestor de Contratos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Dos Veículos:

a) **Tipologia:** A frota disponibilizada deverá incluir os tipos necessários para atender às demandas do CMB, conforme detalhamento a ser incluído no Termo de Referência, contemplando Ônibus, Micro-ônibus, Vans, Sedans.

b) **Características Mínimas:** Os veículos deverão possuir, conforme aplicável a cada tipo: ar condicionado, poltronas reclináveis, equipamentos de som/vídeo, frigobar, sanitário (ônibus), bagageiros adequados, e todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.

c) **Ano de Fabricação:** Os veículos deverão respeitar um limite máximo de idade, a ser definido no Termo de Referência (ex: 5 anos para ônibus, 3 anos para vans, 2 anos para sedans), visando garantir a segurança e o conforto.

d) **Estado de Conservação:** Os veículos deverão ser apresentados em perfeito estado de conservação, limpeza e higiene, com manutenção preventiva rigorosamente em dia, incluindo pneus e demais itens de segurança.

e) **Legalização:** Toda a frota utilizada deverá estar com a documentação regularizada junto aos órgãos de trânsito competentes e possuir as licenças necessárias para transporte de passageiros (ANTT, etc., conforme aplicável).

f) **Sustentabilidade:** Os veículos deverão atender aos limites de emissão de poluentes e ruídos estabelecidos pela legislação ambiental (Resoluções CONAMA / PROCONVE).

4.2. Dos Motoristas:

a) **Habilitação:** Os motoristas deverão ser legalmente habilitados para a condução do tipo específico de veículo alocado (Categoria D para ônibus/micro/van, B para sedan), possuir curso específico para transporte coletivo de passageiros, quando exigido pela legislação.

b) **Apresentação:** Deverão apresentar-se com descrição, sobriedade e uniforme adequado.

c) **Comunicação:** Deverão portar telefone celular funcional durante a prestação do serviço para contato.

d) **Vínculo:** Os motoristas deverão possuir vínculo formal com a contratada ou subcontratada.

e) **Jornada e Descanso (Lei 13.103/2015):** A Contratada deverá cumprir rigorosamente as disposições da Lei nº 13.103/2015, em especial:

Intervalo de Direção: Para o transporte de passageiros, é obrigatório o intervalo de 30 (trinta) minutos de descanso a cada 4 (quatro) horas de condução ininterrupta (Art. 67-C, § 1º-A do CTB).

Interjornada: Observância do intervalo mínimo de 11 (onze) horas de descanso dentro do período de 24 horas, sendo garantido o mínimo de 8 horas ininterruptas no primeiro período (Art. 235-C, § 3º da CLT).

- **Exames Toxicológicos:** A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado, que os motoristas alocados estão com os exames toxicológicos de larga janela de detecção em dia (janela de 90 dias), conforme exigido pelo Art. 148-A do CTB e Art. 168, § 6º da CLT.

f) **Seguro Obrigatório Específico:** Além do seguro do veículo/passageiros, a Contratada deve comprovar a contratação de seguro de vida específico para os motoristas, cobrindo morte, invalidez, traslado e auxílio-funeral, no valor mínimo de 10 vezes o piso salarial da categoria, conforme exigência do Art. 2º, V, "c" da Lei 13.103/2015.

g) **Controle de Jornada:** Os veículos deverão possuir meios fidedignos de registro de jornada (diário de bordo, papeleta ou sistema eletrônico /rastreador), conforme Art. 2º, V, "b" da Lei 13.103/2015, para fins de fiscalização do tempo de direção.

4.3. Dos Serviços Inclusos:

a) **Operacional:** O serviço inclui o fornecimento de motorista(s), combustível, óleos, lubrificantes e toda a manutenção necessária dos veículos.

b) **Custos Adicionais:** Todas as despesas acessórias como pedágios, taxas de embarque, tarifas, alimentação e hospedagem dos motoristas (quando aplicável em viagens longas) deverão estar inclusas no preço contratado.

c) **Seguro:** A contratada deverá manter apólice de seguro total para os veículos e passageiros, cobrindo danos materiais, corporais, morais, acidentes pessoais (APP) com cobertura para despesas médicas/hospitalares, sem franquia para o CMB ou passageiros. Incluir seguro para bagagens.

d) **Assistência:** Deverá ser garantida assistência técnica/socorro 24 horas em caso de pane ou acidente, com previsão de substituição do veículo em tempo hábil.

4.4. Da Execução:

- a) **Disponibilidade:** Os veículos deverão ser disponibilizados nos locais, datas e horários definidos pelo CMB em cada Ordem de Serviço.
- b) **Abrangência:** O serviço deverá cobrir deslocamentos com origem no DF para destinos em todo o território nacional.
- c) **Subcontratação:** Será admitida a subcontratação de parte do objeto, nos limites e condições a serem definidos no Termo de Referência e Contrato, mediante autorização prévia do CMB e comprovação da capacidade técnica da subcontratada, mantendo-se a responsabilidade integral da contratada principal

4.5. Requisitos Legais e Fiscais:

- a) **Habilitação Contínua:** A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira exigidas na licitação.
- b) **Reserva de Cargos:** A contratada deverá cumprir as exigências legais de reserva de cargos para Pessoas com Deficiência (PCD) e aprendizes, comprovando sempre que solicitado pelo CMB.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Soluções Analisadas:

1. **Aquisição de Frota Própria:** Compra de ônibus, micro-ônibus, vans e sedans pelo CMB.
2. **Locação de Veículos com Motorista (Solução Proposta):** Contratação de empresa especializada para fornecer os veículos, motoristas, combustível, seguro e manutenção, sob demanda.
3. **Contratação de Serviço de Transporte por Demanda (Ex: Táxi/Aplicativos):** Utilização de serviços de transporte individual ou compartilhado disponíveis no mercado.
4. **Terceirização Contínua de Frota (Diferente da Locação Eventual):** Contrato de longo prazo para disponibilização contínua de veículos e motoristas, mesmo sem uso imediato (modelo mais comum para transporte diário de pessoal, por exemplo).

5.2. Análise Comparativa das Soluções:

- **Solução 1 (Aquisição):**

Vantagens: Disponibilidade imediata (teórica); controle total sobre a frota.

Desvantagens: Elevado custo inicial de aquisição; custos contínuos e crescentes com manutenção, seguro, impostos (IPVA), combustível; custos com garagem e infraestrutura; rápida depreciação dos veículos; baixa flexibilidade para atender picos de demanda ou diferentes tipos de veículos necessários; imobilização de recursos que poderiam ser usados na atividade-fim. O Art. 44 da Lei nº 14.133/2021 exige a análise de custo-benefício entre compra e locação, e neste caso, os custos fixos e variáveis da aquisição para um uso eventual tornam-na economicamente desvantajosa.

- **Solução 2 (Locação com Motorista - Proposta):**

Vantagens: Custo apenas sob demanda (paga-se pelo uso); flexibilidade para solicitar diferentes tipos e quantidades de veículos conforme a necessidade; responsabilidade da contratada pela manutenção, seguro, combustível e motoristas; não imobiliza capital da Administração; permite focar na atividade-fim; alinha-se às práticas de mercado para demandas eventuais. A adoção de modelos de medição eficientes (Diária+KM ou Franquia+KM) otimiza ainda mais os custos.

Desvantagens: Dependência de terceiros; necessidade de planejamento e solicitação com antecedência.

- **Solução 3 (Táxi/Aplicativos):**

Vantagens: Custo sob demanda; agilidade para chamados individuais ou pequenos grupos.

Desvantagens: Inviável e antieconômico para transporte de grupos (turmas, delegações); dificuldade de controle e gestão para múltiplos passageiros e destinos simultâneos; inadequado para viagens longas ou que exijam bagageiros; não atende à necessidade de ônibus/vans. Limitado ao transporte de autoridades em trajetos curtos.

- **Solução 4 (Terceirização Contínua):**

Vantagens: Disponibilidade garantida (se contratado).

Desvantagens: Custo fixo elevado e contínuo, mesmo sem utilização, sendo inadequado para demandas eventuais e não permanentes como as do CMB; menos flexível quanto aos tipos de veículos disponíveis. Modelo aplicável a necessidades diárias (ex: transporte de funcionários), não ao nosso caso.

.3. Justificativa da Solução Escolhida (Locação com Motorista):

Diante da análise das alternativas e considerando a natureza eventual e diversificada das demandas de transporte do CMB (viagens longas, curtas, traslado de autoridades, transporte de grupos e PCD), a **locação de veículos com motorista (Solução 2)** se apresenta como a solução técnica e economicamente mais vantajosa.

Esta solução oferece a flexibilidade necessária para atender às diferentes necessidades com os tipos de veículos adequados, sem onerar a Administração com os altos custos fixos e de gestão associados à aquisição e manutenção de frota própria. O modelo de pagamento sob demanda garante a economicidade, especialmente ao se adotar unidades de medida que reflitam o uso real (como Diária + KM Rodado), alinhando o custo à efetiva prestação do serviço. As demais soluções (aquisição, táxi/apps, terceirização contínua) mostram-se inadequadas ou antieconômicas para o perfil das necessidades apresentadas.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução identificada como a mais adequada para suprir a necessidade de transporte terrestre eventual de passageiros e pequenas cargas do Colégio Militar de Brasília (CMB) é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos com motorista, sob demanda**

6.2. Esta solução consiste na disponibilização, pela futura contratada, de veículos de diferentes tipos (ônibus, micro-ônibus, vans, sedans executivos), conforme a necessidade específica de cada evento ou deslocamento solicitado pelo CMB. A contratação abrangerá todo o território nacional, com origem usualmente em Brasília/DF.

6.3. Ciclo de Vida e Execução:

a) **Planejamento e Demanda:** A execução se iniciará a partir da consolidação das necessidades dos setores do CMB (conforme levantamento em andamento) e da formalização da Ata de Registro de Preços resultante da licitação.

b) **Solicitação:** Cada serviço será demandado pontualmente pelo CMB mediante a emissão de Ordem de Serviço (ou instrumento similar), especificando o tipo de veículo, destino, datas, horários, número de passageiros e eventuais necessidades especiais (PCD, bagagens).

c) **Prestação do Serviço:** A contratada disponibilizará o veículo adequado, com motorista, combustível, seguro e manutenção inclusos, no local e horário definidos. A execução envolverá o transporte seguro dos passageiros e/ou cargas ao destino e o retorno à origem, ou a permanência à disposição no destino, conforme contratado.

d) **Medição e Pagamento:** A remuneração da contratada será baseada na efetiva prestação dos serviços, utilizando unidades de medida que reflitam os custos fixos e variáveis, como **Diária de Disponibilidade** e **Quilômetro (KM) Rodado** para viagens mais longas, e **Franquia de Saída** (ou Hora) e **KM Rodado** para viagens curtas/traslados, conforme detalhado no Termo de Referência. O pagamento ocorrerá após o recebimento e ateste dos serviços.

e) **Manutenção e Descarte:** Durante todo o ciclo contratual, a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva dos veículos, bem como pelo descarte ambientalmente adequado de peças, óleos e pneus substituídos, será exclusiva da contratada.

f) **Encerramento:** Ao final da vigência da Ata de Registro de Preços ou dos contratos dela decorrentes, não há previsão de transferência de bens ou ativos para a Administração, tratando-se exclusivamente de prestação de serviços.

6.4. **Benefícios Esperados:** Espera-se que esta solução proporcione flexibilidade no atendimento às demandas variáveis do CMB, otimização dos custos (pagamento apenas pelo uso efetivo), garantia de transporte seguro e adequado (veículos novos e com seguro), e liberação da Administração das responsabilidades inerentes à gestão de frota própria (manutenção, motoristas, etc.).

6.5. A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidores designados pelo CMB, que acompanharão a conformidade dos veículos, a pontualidade, a adequação dos motoristas e o correto cumprimento das Ordens de Serviço.

6.6. Dimensionamento de Equipe para Viagens Longas: Para viagens cuja duração estimada ultrapasse a jornada legal de trabalho de um único condutor (conforme limites da Lei 13.103/2015), a Ordem de Serviço deverá prever, e a Contratada deverá disponibilizar, **dois motoristas** para revezamento, garantindo a continuidade do deslocamento com segurança e dentro da legalidade.

6.7. A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, com fundamento no **inciso V do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023**, tendo em vista que, pela natureza do objeto (demandas de transporte vinculadas a eventos e convites futuros), não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração ao longo do exercício.

6.8. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços que se enquadram como **atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares** aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão, nos termos do **art. 48 da Lei nº 14.133, de 2021**, visto que o transporte de alunos e servidores é atividade de apoio necessária ao suporte das atividades finalísticas de ensino e instrução militar do Colégio Militar de Brasília.

6.9. Enquadramento da Despesa e Governança (Decreto nº 10.193/2019)

6.9.1 A presente contratação **enquadra-se como atividade de custeio**, visto que tem por objeto a prestação de serviços de locação de veículos destinados ao suporte operacional e funcionamento das atividades finalísticas e administrativas do órgão.

6.10. Da Inexistência de Item Padronizado no Catálogo Eletrônico

6.10.1 Em cumprimento ao disposto no inciso II do art. 19 da Lei nº 14.133/2021 e na Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022, a Equipe de Planejamento realizou consulta ao Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras, Serviços e Obras, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal de Compras do Governo Federal.

6.10.2. Após as buscas realizadas utilizando os termos "locação de veículos", "transporte de passageiros" e "transporte rodoviário", não foi identificado item padronizado que contemplasse as especificidades do objeto desta contratação;

6.10.3. Dessa forma, a elaboração dos artefatos de planejamento (Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Edital) seguiu os modelos padronizados da Advocacia-Geral da União (AGU), adaptados às particularidades da demanda, garantindo-se a segurança jurídica e a observância das melhores práticas administrativas.

6.11. Da Não Exigência de Garantia Contratual de Execução

6.11.1. Em conformidade com a faculdade conferida pelo art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a Equipe de Planejamento optou pela não exigência da garantia de execução contratual para este processo, fundamentada nos seguintes critérios técnicos e econômicos:

- **Inexistência de Risco Financeiro Prévio:** O modelo de execução contratual prevê que os pagamentos serão realizados estritamente após a efetiva prestação do serviço (após a realização da viagem/diária) e o devido ateste fiscal. Dessa forma, não há risco de prejuízo financeiro direto à Administração por antecipação de valores (pagamento antecipado), visto que o serviço não executado não será pago.
- **Natureza do Objeto e Mercado:** Trata-se de serviço comum (locação de veículos) com ampla oferta no mercado. A ausência de garantia reduz os custos indiretos embutidos nas propostas das licitantes (custo da apólice ou capital imobilizado), potencializando a obtenção de preços mais competitivos (economicidade), sem comprometer a segurança da contratação.
- **Mecanismos de Proteção Suficientes:** A segurança contratual já está resguardada pela possibilidade de aplicação de sanções administrativas rigorosas e multas compensatórias em caso de inexecução total ou parcial, as quais possuem eficácia punitiva e dissuasória suficiente para o tipo de objeto, conforme previsto na Matriz de Riscos e no Termo de Referência.
- **Agilidade na Substituição (SRP):** Sendo um Registro de Preços, em caso de fracasso ou inexecução pela adjudicatária, a Administração dispõe da prerrogativa de convocar os licitantes remanescentes (cadastro de reserva) com celeridade, mitigando o risco de descontinuidade do serviço.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. As quantidades estimadas para cada item da presente contratação foram calculadas com base no levantamento de necessidades realizado junto aos diversos setores do Colégio Militar de Brasília (CMB), por meio do Documento de Formalização de Demanda (DFD) nº 254/2025

7.2. A metodologia para a estimativa consistiu em:

a) Coleta das demandas previstas por cada setor requisitante para o exercício de 2026, detalhando o tipo de evento, destino, duração, número de passageiros e tipo de veículo necessário.

b) Consolidação das demandas recebidas em planilha centralizadora (**Anexo I** deste ETP).

c) Cálculo da quilometragem estimada para cada deslocamento, utilizando ferramentas de mapeamento online (Ex: Google Maps) como referência.

d) Agrupamento das demandas em itens/lotos homogêneos, considerando a natureza do serviço (viagem longa, bate-volta, traslado), o tipo de veículo e a unidade de medida adotada (Ex: Diária, KM Rodado, Franquia).

e) Soma dos quantitativos (diárias, KMs, franquias, etc.) para cada item/lote definido, resultando na quantidade total estimada para a contratação.

7.3. As memórias de cálculo detalhadas, baseadas nas demandas consolidadas, constam na planilha **Anexo I**, que serve de suporte para as quantidades estimadas apresentadas abaixo.

- A tabela abaixo apresenta o resumo das quantidades estimadas para cada item/grupo que comporá o objeto da licitação:

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.
1	Locação de Ônibus Executivo (Diária c/ franquia - Curta Distância)	Diária	230
2	Locação de Van Executiva (Diária c/ franquia - Curta Distância)	Diária	39
3	Locação de Carro Executivo (Diária c/ franquia - Curta Distância)	Diária	33
4	Locação de Ônibus Executivo - Deslocamento (Longa Distância)	Km	20.000
5	Locação de Ônibus Executivo - Disponibilidade (Longa Distância)	Diária	50

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 979.085,00

8.1. Metodologia de Pesquisa: A estimativa do valor da contratação foi realizada em estrita observância à **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021**, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços. Para a composição da cesta de preços aceitáveis, foram utilizados prioritariamente os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II do Art. 5º da referida norma, a saber:

- Painel de Preços (Compras.gov.br):** Dados de contratações públicas recentes para objetos similares.

8.2. Critério de Cálculo e Análise Crítica: Para a definição do valor de referência, adotou-se a **MEDIANA** dos preços obtidos. Esta metodologia foi escolhida por mitigar distorções causadas por valores extremos na amostra, oferecendo maior segurança e economicidade à Administração.

- Foi realizada a **análise crítica** dos dados coletados, expurgando-se da amostra preços inexequíveis ou excessivamente elevados que não refletiam a realidade de mercado para o objeto licitado, conforme registrado na Nota Técnica anexa.

8.3. Valores Estimados: O custo total estimado para a contratação, para o período de 12 (doze) meses, é de **R\$ 979.085,00 (Novecentos e setenta e nove mil e oitenta e cinco reais)**, conforme detalhamento abaixo:

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant. Estimada	Valor Unit. Estimado (Mediana)	Valor Total Estimado
1	Locação de Ônibus Executivo (Diária 10h c/ franquia)	Diária	230	R\$ 2.277,50	R\$ 523.825,00
2	Locação de Van Executiva (Diária 10h c/ franquia)	Diária	39	R\$ 1.900,00	R\$ 74.100,00
3	Locação de Carro Executivo (Diária 10h c/ franquia)	Diária	33	R\$ 1.020,00	R\$ 33.660,00
GRUPO 1 - VIAGENS DE LONGA DURAÇÃO (INTERESTADUAIS)					
4	Locação de Ônibus Executivo - Deslocamento	Km	20.000	R\$ 13,50	R\$ 270.000,00
5	Locação de Ônibus Executivo - Disponibilidade	Diária	50	R\$ 1.550,00	R\$ 77.500,00
TOTAL GERAL ESTIMADO					R\$ 979.085,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A Lei nº 14.133/2021 estabelece, como regra geral, o dever de parcelar o objeto quando houver viabilidade técnica e econômica, visando à ampliação da competição. No presente caso, a natureza diversificada dos serviços de transporte demandados pelo CMB torna o parcelamento não apenas viável, mas essencial para garantir a seleção das propostas mais vantajosas.

9.2. A análise da necessidade e do mercado demonstra a clara viabilidade técnica e a vantagem econômica do parcelamento com **adjudicação por item**, pelos seguintes motivos:

a) **Especificidade dos Serviços:** As demandas englobam diferentes tipos de veículos (sedan, van, ônibus) e perfis de utilização (traslados curtos, viagens bate-volta, viagens longas com pernoite), cada qual com particularidades técnicas e operacionais distintas.

b) **Segmentação do Mercado:** O mercado de transporte terrestre é segmentado, com empresas especializadas em diferentes nichos (transporte executivo, fretamento rodoviário, transporte de cargas leves). A adjudicação por item permite que cada empresa concorra no segmento em que possui maior expertise e competitividade de custos.

c) **Ampliação da Competitividade:** Ao permitir que empresas diferentes vençam itens distintos, maximiza-se o universo de licitantes potenciais para cada necessidade específica, aumentando a probabilidade de obter os melhores preços para cada tipo de serviço. Evita-se a restrição que ocorreria ao exigir que uma única empresa seja competitiva em todos os segmentos simultaneamente.

d) **Economicidade:** A competição direcionada por item tende a gerar propostas mais ajustadas à realidade de custos de cada serviço, evitando que o preço de um item subsidie ou seja inflacionado por outro, resultando em maior economicidade global para a Administração.

9.3. Diante do exposto, e em estrita observância aos princípios da competitividade e eficiência, opta-se pela seguinte modelagem de parcelamento:

a) **Adjudicação por ITEM (Itens 1, 2 e 3):** Optou-se pela separação dos serviços de transporte local/regional (Ônibus, Van e Carro Executivo) em itens independentes. Essa estratégia visa **ampliar ao máximo a competitividade**, permitindo a participação de empresas de menor porte ou especializadas em nichos específicos (ex: locadoras que possuem apenas vans ou apenas veículos executivos), que seriam alijadas do certame caso houvesse o agrupamento total. A gestão de contratos distintos para estes itens não onera excessivamente a Administração, compensando-se pela obtenção de preços unitários potencialmente menores.

b) **GRUPO 2 (Transporte Interestadual - Itens 4 e 5):** A reunião dos itens de "Deslocamento (KM)" e "Disponibilidade (Diária)" justifica-se pela **interdependência técnica e operacional** entre os serviços. É inviável a execução separada, pois o veículo que realiza o deslocamento (cobrado por km) é necessariamente o mesmo que permanecerá à disposição da equipe no destino (cobrado por diária), exigindo-se, portanto, a adjudicação à mesma empresa para garantir a unicidade da prestação do serviço.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que sejam necessárias para a execução ou operacionalização do objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

10.2 A solução de locação de veículos foi modelada de forma integral, onde a futura contratada será responsável por fornecer todos os insumos necessários para a prestação do serviço, incluindo a disponibilização dos veículos, mão de obra (motoristas), combustível, manutenção preventiva e corretiva, seguros e demais despesas operacionais. Desta forma, o Colégio Militar de Brasília não necessitará firmar contratos paralelos ou complementares (como aquisição separada de combustível ou serviços de oficina) para garantir a fruição do objeto, sendo a presente contratação autossuficiente para o atendimento da necessidade.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se presente no PNCP e no PCA do Colégio Militar de Brasília do ano de 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Benefícios Econômicos e Financeiros:

- **Redução de Custos Fixos:** Eliminação de despesas fixas associadas à propriedade de frota, como depreciação acelerada de veículos, custos de manutenção corretiva e preventiva, licenciamento, IPVA e seguros, convertendo custos fixos em custos variáveis (pagamento apenas quando houver demanda).
- **Otimização do Gasto Público:** Adoção de modelo de pagamento baseado na efetiva utilização (Diária/Franquia + Quilometragem Rodada), garantindo que a Administração pague apenas pelo serviço consumido, evitando o pagamento por "veículo parado" ou pacotes ineficientes.
- **Não Imobilização de Capital:** Evita o desembolso de vultosos recursos para a aquisição de ônibus e veículos novos.

12.2. Benefícios Operacionais e Materiais:

- **Renovação Tecnológica e Segurança:** Garantia de utilização de frota moderna (com limite de idade de fabricação), dotada de tecnologias recentes de segurança (freios ABS, controle de estabilidade) e conforto (ar-condicionado eficiente), reduzindo riscos de acidentes e paradas não programadas por problemas mecânicos.

- **Flexibilidade Operacional:** Capacidade de ajustar o tipo e a quantidade de veículos a cada missão específica (ex: usar um micro-ônibus se a turma for menor, ou um ônibus double-decker se for viagem longa), o que não seria possível com uma frota própria rígida.
- **Continuidade do Serviço:** Garantia contratual de substituição imediata do veículo em caso de pane ou acidente, assegurando que os alunos ou autoridades cheguem ao destino sem prejuízo à agenda ou competição.

12.3. Benefícios Administrativos e de Recursos Humanos:

- **Foco na Atividade-Fim:** Liberação da estrutura administrativa do CMB das complexas tarefas de gestão de frota (controle de manutenção, gestão de pneus, compra de peças, gestão de multas).
- **Otimização de Pessoal:** Dispensa a necessidade de manter quadro próprio de motoristas civis ou desviar militares de suas funções para a condução de veículos em viagens longas, permitindo melhor alocação dos servidores nas atividades de apoio ao ensino e instrução.
- **Gestão Simplificada:** Centralização da responsabilidade em uma única gestora (a contratada), que responde integralmente pelos veículos, motoristas e insumos, facilitando a fiscalização por parte do CMB.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Nomeação formal, por meio de publicação em Boletim Interno, dos servidores que atuarão como **Gestor do Contrato e Fiscais do Contrato** (Titulares e Substitutos), observando os requisitos de qualificação e a segregação de funções estabelecidos no art. 7º e no art. 117 da Lei nº 14.133/2021. A equipe será composta preferencialmente por militares ou servidores com conhecimento nas rotinas de transporte e logística.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Controle de Emissões Atmosféricas e Poluentes:

- **Exigência:** Os veículos disponibilizados deverão atender aos limites máximos de emissão de poluentes fixados pelo **PROCONVE** (Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores).
- **Medida Mitigadora:** A Contratada deverá garantir que a frota esteja em conformidade com as Resoluções CONAMA nº 18/1986, nº 490/2018 e nº 492/2018 (Fases PROCONVE L7 e L8).
- **Combustíveis Renováveis:** Sempre que tecnicamente possível (veículos *flex*), a Contratada deverá priorizar o uso de combustíveis renováveis (etanol), em atendimento à Lei nº 9.660/1998.
- **Inspecção Veicular:** Os veículos deverão estar com a manutenção preventiva em dia para garantir a eficiência na queima de combustível. Se houver Programa de Inspecção e Manutenção de Veículos em Uso (I/M) no local de licenciamento, o veículo deve estar aprovado

14.2. Gestão de Resíduos Sólidos e Logística Reversa: Considerando que a manutenção dos veículos é responsabilidade integral da Contratada, caberá a ela a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados, desonerando o Colégio Militar de Brasília de passivos ambientais. A Contratada deverá comprovar o cumprimento das seguintes normas:

- **Pneus Inservíveis:** Recolhimento e destinação adequada conforme Resolução CONAMA nº 416/2009 e Instrução Normativa IBAMA nº 09/2021, sendo vedado o descarte em aterros ou a céu aberto
- **Óleos Lubrificantes:** Recolhimento e descarte de óleo usado ou contaminado conforme Resolução CONAMA nº 362/2005, garantindo o envio para rerrefino ou reciclagem.
- **Baterias (Chumbo-Ácido):** Recolhimento e repasse ao fabricante/importador para destinação adequada, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008 e Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

14.3. Eficiência Energética:

- **Medida Mitigadora:** Como critério de qualidade, os veículos ofertados (especialmente os leves/sedans) deverão possuir Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) do INMETRO, preferencialmente nas faixas de maior eficiência (Categoria A ou B), conforme diretrizes do PBE Veicular.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Com base nos estudos realizados, a Equipe de Planejamento declara que a contratação de serviços de locação de veículos com motorista é **técnica e economicamente viável**.

15.2. Conclui-se que a solução escolhida atende integralmente à necessidade do Colégio Militar de Brasília, apresentando-se mais vantajosa em relação à manutenção de frota própria, devido à flexibilidade operacional e à redução de custos fixos.

15.3. Ratifica-se a viabilidade da adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, com fundamento no **Art. 3º, inciso V, do Decreto nº 11.462/2023**, como a ferramenta mais adequada para atender à imprevisibilidade das demandas de transporte, evitando o pagamento de custos fixos em períodos de inatividade escolar e garantindo a eficiência administrativa nas solicitações sob demanda.

15.4. O presente ETP está alinhado e contemplado no PCA do corrente ano, bem como o PLDS do Colégio Militar de Brasília encontra-se em fase de confecção.

15.5. Diante do exposto, manifestamo-nos favoravelmente ao prosseguimento do feito, com a elaboração do Termo de Referência e da Matriz de Riscos

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO FLAVIO SARTORI AGUIAR

Autoridade competente

VICTOR WAGNER DE SOUZA GONCALVES

Fiscal Administrativo

THIAGO FERNANDES DE SOUSA

Membro da comissão de contratação